VC08_20210301

Fecha de la solicitud:

Datos del solicitante

Nombre:	**1º Apellido:**	**2º Apellido:**
Tfno.:	**E-mail:**	
Categoría:	☐ Personal sanitario facultativo ☐MIR ☐ Personal sanitario no facultativo ☐Enfermero/a ☐Otro (especificar): ☐ Personal no sanitario ☐ Biólogo/a ☐ Otro (especificar):	
Centro de trabajo:	☐ Hospital Universitario da Coruña ☐ Hospital Teresa Herrera ☐ Hospital Marítimo de Oza ☐ Hospital Abente y Lago ☐ Hospital Virxe da Xunqueira	☐ Atención Primaria ☐ INIBIC ☐ UDC ☐ Otro. Especificar:
Servicio al que pertenece: **¿Pertenece a algún grupo de investigación (INIBIC, UDC, …)?** ☐ No ☐ Si, especificar:		

Trabajo sobre el que solicita ayuda

Título del estudio:		
Objetivos:		
¿El estudio cuenta con financiación externa?		☐ No ☐ Si, especificar fuente de financiación:
¿El estudio ha sido aprobado pon un Comité de ética acreditado o tiene autorización de la dirección del área sanitaria?*		☐ No ☐ Si
Tipo de trabajo:	☐ Proyecto de investigación ☐ Tesis ☐ Artículo científico ☐ Comunicación a congreso	☐Trabajo de fin de máster ☐Trabajo de fin de residencia ☐Trabajo de fin de grado ☐Otros. Especificar:
Tutor o tutores:**		

**El/la investigador/a garantiza que el estudio de investigación al que se refiere la solicitud, la recogida de datos y su tratamiento se ha realizado, o se realizará, respetando la legislación vigente en materia de investigación biomédica, con sujeción a las normas éticas que la rigen y las leyes reguladoras en materia de protección de datos.*

*** En caso de trabajos tutorizados, el solicitante deberá identificar, por escrito o documentalmente, al tutor o tutores, especificando si desarrollan su labor profesional en la XXIAC.*

Unidade de Apoio á Investigación
Hotel de Pacientes 7º Andar – As Xubias 84 – 15006 A Coruña
uai.coruna@sergas.es
Tel. 981178217 – Ext. 298468

Tipo de asesoramiento solicitado

Asesoramiento metodológico	Asesoramiento en la difusión de resultados
☐ Asesoramiento en el diseño de un protocolo de investigación ☐ Justificación del tamaño muestral ☐ Redacción del plan de análisis estadístico ☐ Revisión de un artículo, comunicación, etc. ☐ Revisión de causas de denegación de proyectos en comité de ética	☐ Revisión de informes de resultados (artículos científicos, comunicaciones, etc.) ☐ Asesoramiento en la elaboración de respuestas a revisores
Asesoramiento estadístico	**Soporte de la plataforma SCReN**
☐ Diseño/revisión de base de datos ☐ Asesoramiento en el uso de software estadístico ☐ Elaboración del plan de análisis estadístico ☐ Análisis estadístico	☐ Puesta en marcha de proyectos de investigación independiente a integrar en SCReN ☐ Monitorización de ensayos clínicos SCReN
Apoyo administrativo	
☐ Gestión documental y/o apoyo administrativo para la presentación de un proyecto de investigación ante organismos de evaluación. Especificar cuál:	

Descripción detallada del asesoramiento solicitado:

Documentación adjunta

☐ Protocolo del estudio	☐ Base de datos***	☐ Respuesta de revisores
☐ Informe de resultados (artículo científico, comunicación, etc.)	☐ Dictamen de un Comité de Ética o autorización de la Dirección del Área sanitaria****	
☐ Otra documentación. Especificar:		

****Las bases de datos no podrán contener en ningún caso información de carácter personal como número de historia, nombre, teléfono, DNI o cualquier identificador personal.*

***** Para análisis de datos es imprescindible aportar esta documentación*

Unidade de Apoio á Investigación
Hotel de Pacientes 7º Andar – As Xubias 84 – 15006 A Coruña
uai.coruna@sergas.es
Tel. 981178217 – Ext. 298468